Муниципальное казенное учреждение культуры
«Централизованная библиотечная система Карабашского городского округа»

ПРИКАЗ № 1/2 (о/д)
от 10.01.2022г.

«Об утверждении
Положения по организации
пропускного и внутриобъектового режима в МКУК «ЦБС КГО»»

На основании требований антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства культуры Российской Федерации, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2017г. №176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (в редакции постановлений Правительства Российской Федерации от 13.02.2018 №155, от 12.02.2020 №135), в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 5 Федерального закона «О противодействии терроризму»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение по организации пропускного и внутриобъектового режима МКУК «ЦБС КГО» от 10.01.2022года;
2. Ознакомить сотрудников МКУК «ЦБС КГО» с Положением по организации пропускного и внутриобъектового режима в МКУК «ЦБС КГО» в срок до 11.01.2022года; Ответственный: директор Малахова Н.С.;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУК «ЦБС КГО» Н.С. Малахова

Муниципальное казенное учреждение культуры
«Централизованная библиотечная система Карабашского городского округа»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУК «ЦБС КГО»
_____Н.С. Малахова
«10» января 2022 г.

Положение
по организации пропускного и внутриобъектового режимов МКУК «ЦБС КГО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями к антитеррористической защищённости объектов (территорий) в сфере культуры.

1.2. Пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) посетителей (пользователей, читателей), сотрудников в здания библиотек муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Карабашского городского округа» (далее МКУК «ЦБС КГО»), вноса (выноса) материальных ценностей для исключения несанкционированного проникновения граждан и посторонних предметов в здания библиотек.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании библиотек МКУК «ЦБС КГО» (Филиалы №1, 2,3) в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической, пожарной и электробезопасности.

1.4. Ответственность за соблюдение пропускного и внутриобъектового режима в МКУК «ЦБС КГО» возлагается на заведующих отделами, заведующих филиалами, в их отсутствии - библиотекарей.

1.5 Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех посетителей /пользователей и сотрудников МКУК «ЦБС КГО».

1.6. В целях ознакомления посетителей МКУК «ЦБС КГО» с пропускным режимом настоящее Положение размещается на информационных стендах библиотек и на интернет- сайте учреждения.

2. Организация пропускного режима.

2.1. Пропускной режим для пользователей библиотек.

Вход (выход) пользователей в здания и помещения МКУК «ЦБС КГО» осуществляется в соответствии с принятыми Правилами пользования библиотекой и Режимом работы библиотек. Пользователи библиотек проходят в здания и помеще-

ния через центральный вход, в особых случаях - через запасные выходы. Запасные выходы открываются только с разрешения директора и заведующего отделом / филиалом). На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

2.2. Посетители (посторонние лица) пропускаются в МКУК «ЦБС КГО» на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией Журнале регистрации посетителей, читательских формулярах. Посетители перемещаются в зданиях/помещениях МКУК «ЦБС КГО» под наблюдением бибилиотекаря.

2.3. Лица с явными признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения в здания/помещения не допускаются.

2.4. Представители правоохранительных органов (прокуратуры, МВД, УФСБ), представители надзорных и контролирующих органов, прибывшие по служебным делам, допускаются в здания/помещения МКУК «ЦБС КГО» при предъявлении служебного удостоверения. О прибытии сотрудника (сотрудников) правоохранительных органов сообщается директору МКУК «ЦБС КГО».

2.5. Пропускной режим для посетителей массовых мероприятий.

Массовые мероприятия проводятся в соответствии с утверждёнными планами, программами, правилами, регламентами, требованиями по обеспечению безопасности участников. При проведении праздничных мероприятий, культурно-досуговых мероприятий, конференций и др., посетителей пропускают по приглашениям или по спискам приглашенных.

2.6. Ответстенность за пропускной режим при проведении массовых мероприятий возлагается в Центральной библиотеке (центральной детской) –на заведующих отделом, в филиалах –на заведующих филиалами.

2.7. При выполнении строительных и ремонтных работ в МКУК «ЦБС КГО» допуск рабочих осуществляется по согласованию с подрядной организацией.

2.8. При проведении погрузочно-разгрузочных и других видов работ, погрузка и разгрузка материальных ценностей, книг, строительных материалов, мебели и орг. техники производится через центральный вход (выход) в присутствии сотрудника МКУК «ЦБС КГО».

Доставка периодических изданий (журналов, газет), а также почтовой корреспонденции осуществляется через центральный вход в здание учреждения.

2.9. Пропуск автотранспортных средств:

Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, осуществляется у центрального входа библиотеки с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения под контролем представителя МКУК «ЦБС КГО».

3. Порядок и правила соблюдения пропускного и внутриобъектового режима.

3.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании библиотек МКУК «ЦБС КГО» разрешено:

- читателям –в соответствии с расписанием и временем работы библиотек.

- работникам учреждения с 8.00 до 19.00 (согласно графику работы)

- рабочим по уборке помещений до 19.00.

3.2. Покидая помещение, сотрудники библиотеки должны закрыть окна, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру.

3.3. По окончании работы сотрудник должен сделать обход всего здания, поставить на охранную сигнализацию учреждение – сделать запись в журнал учета рабочего времени сотрудника;.

3.4. В целях обеспечения пожарной безопасности читатели (пользователи), сотрудники, посетители библиотеки обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение доводится до сведения всех сотрудников (руководителей всех структурных подразделений) МКУК «ЦБС КГО».

4.2. Руководители структурных подразделений МКУК «ЦБС КГО» обязаны обеспечить соблюдение их работниками пропускного режима, предусмотренного настоящим Положением.

4.3. Нарушение настоящего Положения влечет проведение служебного расследования и привлечение к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.